

Allegato “A” all’atto N. 24872 di repertorio e N. 11043 di raccolta.

Statuto dell’Associazione Turistica PRO LOCO di Nicotera



DEFINIZIONE TERRITORIALE

ART. 1

Nel Comune di Nicotera è costituita una Associazione Turistica denominata “PRO – LOCO”, con sede in Nicotera, Via Cavour. Tutti i cittadini residenti e domiciliati nel territorio possono iscriversi all’Associazione.

ART. 2

La Pro Loco svolge la sua opera nel territorio del Comune e nelle zone contermini, stabilita d’accordo con l’Assessorato al Turismo della Regione Calabria, avuto riguardo alla sfera di azione delle Pro – Loco confinanti; può, tuttavia, previa autorizzazione della Regione Calabria, espletare attività anche fuori dei limiti di cui sopra.

ART. 3

Il riconoscimento dell’Associazione da parte dell’Assessorato al Turismo della Regione Calabria è subordinato all’approvazione del presente statuto dall’Assemblea dei Soci.

FINALITA’

ART. 4

Gli scopi principali che la “PRO – LOCO” si propone sono:

- a) riunire tutti coloro (Enti, titolari e gestori di esercizi alberghieri, extralberghieri ed esercizi, professionisti, industriali, commercianti e privati in genere) che hanno interesse allo sviluppo turistico della località;
- b) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, studiando e proponendo il miglioramento edilizio e stradale della zona suscettibile di essere visitata dai turisti,

“Costruire la crescita”

- promuovendo l'abbellimento di piazze e giardini, con piante e fiori, provvedendo all'installazione di cartelli indicatori di carattere turistico e curandone la manutenzione;
- c) tutelare e valorizzare con assidua propaganda le bellezze naturali, artistiche e monumentali della zona;
 - d) promuovere e facilitare il movimento turistico, rendendo il soggiorno piacevole, incoraggiando e appoggiando il miglioramento dei servizi (innaffiamento, servizi postali, automobilistici, natanti, trasporti bagagli, ecc.);
 - e) svolgere opera di convinzione e di educazione civica volta alla creazione di una vera e propria conoscenza turistica della popolazione locale;
 - f) promuovere il miglioramento delle attrezzature ricettive e dei centri di ritrovo degli ospiti, vigilare che questi rispondano agli scopi;
 - g) promuovere festeggiamenti, conferenze a carattere culturale, gare, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite, escursioni, ed ogni altra iniziativa diretta al richiamo dei forestieri nella località ed allo svago dei turisti soggiornanti;
 - h) vigilare lo svolgimento dei servizi locali interessati al turismo e le relative tariffe, proporre le opportune modifiche alle competenti Autorità o direttamente alle Società locali di autotrasporti.
 - i) orientare e stimolare l'iniziativa privata per la valorizzazione di eventuali risorse termali, balneari, ecc., per la creazione di funivie, seggiovie, slittovie e tutti gli impianti in genere di interesse turistico e sportivo, non dimenticando anche, soprattutto laddove ve ne sia la necessità e la tradizione, l'istituzione di locali per la degustazione di specialità gastronomiche e di svago;
 - l) censire annualmente, previa intesa con l'Assessorato al Turismo della Regione Calabria, gli affittacamere, gli affitti appartamenti e le ville private abitualmente locate al forestiero, nonché gli esercizi pubblici (ristoranti, trattorie, caffè, bar, ecc.)

- in modo da mettere a disposizione del turista una documentata ed aggiornata informativa;
- m) istituire l'Ufficio Informazioni Turistiche con o senza biglietteria, telefono pubblico, sala di scrittura e di attesa;
 - n) adempiere alle funzioni demandate all'Assessorato al Turismo della Regione Calabria;

ORGANI E LORO FUNZIONI

ART. 5

Sono organi della Pro Loco:

- a) Il Presidente;
- b) Il Consiglio di Amministrazione
- c) L'Assemblea generale dei Soci;
- d) Il Collegio Sindacale.

IL PRESIDENTE

ART. 6

Il Presidente è nominato mediante deliberazione del Consiglio di Amministrazione; dura in carica tre anni e può essere riconfermato. La carica di Presidente è gratuita.

Con la stessa deliberazione si provvede alla nomina, fra i membri del Consiglio, di un Vice-Presidente che, in caso di assenza o legittimo impedimento del Presidente ne esercita le funzioni;

Il Presidente amministra l'Associazione e la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea ed è assistito da un Segretario scelto fra i membri del Consiglio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 7

Il consiglio di Amministrazione amministra l'associazione.

Il Consiglio ha voto deliberativo e provvede alla compilazione e formazione del bilancio di previsione e relativo programma di azione, alla stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta, alla adozione di ogni atto attinente alla vita e al funzionamento dell'Associazione.

Di ogni convocazione deve essere data notizia all'Assessorato al Turismo della Regione Calabria, unitamente all'ordine del giorno,

stabilito almeno cinque giorni prima della riunione.

L'Assessorato al Turismo ha facoltà di inviare un suo rappresentante alla riunione del Consiglio.

Il Consiglio è composto da sette (7) membri. Partecipano di diritto al Consiglio di Amministrazione il Sindaco del Comune di Nicotera od un suo delegato ed un rappresentante designato dall'Azienda di Promozione Turistica (A.P.T.). Il voto del Sindaco o del suo delegato ha carattere consultivo.

I componenti del Consiglio sono nominati dall'Assemblea generale della Pro Loco; durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Tutte le funzioni dei membri del Consiglio sono gratuite.

E' però facoltà del Consiglio stesso di nominare un Segretario per il disbrigo delle funzioni burocratiche o tecniche.

Le deliberazioni del Consiglio sono emesse a maggioranza di voti dei Consiglieri presenti.

Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre che intervenga almeno la metà dei suoi membri.

Nelle votazioni, in caso di parità di voti, è decisivo quello del Presidente.

Trascorsa mezz'ora, la riunione è valida qualunque sia il numero dei convenuti.

Qualora un Consigliere si assenta dalle riunioni, senza giustificato motivo, per più di tre sedute, verrà dichiarato decaduto.

L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

ART. 8

Spetta all'assemblea dei soci esprimere la volontà di costituirsi in Associazione; spetta parimenti all'Assemblea proporre all'Assessorato al Turismo lo scioglimento dell'Associazione, che per altro può essere sciolta dall'Assessorato stesso per motivi di ordine pubblico e per comprovate ragioni turistiche di interesse generale; m per deliberare gli atti di cui sopra occorre l'unanimità di almeno due terzi dei soci presenti.

La convocazione dell'Assemblea è fatta dal Presidente mediante avviso affisso alla sede dell'Associazione ed all'Albo Pretorio del Comune

dieci giorni prima della riunione.

L'assemblea è tenuta due volte all'anno, per la compilazione del bilancio preventivo e consuntivo, ma deve essere convocata nel caso che due terzi dei soci ne facciano domanda scritta al Presidente ed inoltre ogni qualvolta il consiglio lo ritenga necessario.

In sede di assemblea i soci possono avanzare proposte che ritengano utili al conseguimento degli scopi sociali.

Le proposte debbono risultare dall'apposito verbale steso dal Segretari e firmato dal Presidente; per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea è necessaria la presenza della metà dei soci in regola con le quote sociali dell'esercizio.

Trascorsa un'ora, la riunione è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

COLLEGIO SINDACALE

ART. 9

Il Collegio dei Sindaci è composto da tre (tre membri nominati dall'Assemblea dei soci. Tra i predetti tre membri viene eletto il Presidente.

I membri del Collegio non dovranno essere scelti tra i Consiglieri.

Essi avranno la facoltà di vigilare e controllare in ogni e qualsiasi momento l'attività sociale e potranno presenziare alla seduta del Consiglio di Amministrazione.

Tutte le funzioni dei membri del predetto Collegio sono gratuite così come gratuite sono tutte le cariche sociali.

Tutti i membri degli organi sociali sono eletti dall'Assemblea.

FINANZIAMENTO

ART. 10

I proventi con i quali la Pro-Loce provvede alla propria attività sono:

- a) le quote dei soci;
- b) gli eventuali contributi di Enti e privati;
- c) le eventuali donazioni;
- d) gli eventuali utili di gestione od attività permanenti ed occasionali;

ART. 11

I Soci si distinguono in benemeriti, sostenitori ed ordinari annuali.

Sono Soci benemeriti quelle persone o Enti che arrecano particolari benefici morali o materiali all'Associazione e che versano almeno una quota annua dell'importo pari almeno a dieci volte in più rispetto a quella versata dai soci annuali.

Sono soci sostenitori coloro che si impegnano per tre anni a corrispondere una quota annua non inferiore a cinque volte in più rispetto a quella versata dai soci annuali.

Sono Soci annuali coloro che versano una quota annua.

L'entità di dette quote viene stabilita di anno in anno dall'Assemblea dei soci.

I soci che non avranno presentato le dimissioni per iscritto entro il quindici dicembre dell'anno in corso saranno automaticamente ritenuti riconfermati per l'anno in corso con conseguente obbligo ai contributi fissati anche per l'anno seguente.

I Soci hanno diritto:

- a) alle pubblicazioni dell'Associazione;
- b) a frequentare i locali dell'Associazione;
- c) ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse od organizzate dalla Pro-Loco.

La qualità di socio si perde, oltre che per decesso per dimissioni o rinunce, per morosità o per indegnità. Sarà considerato moroso il socio che non versa la tassa annuale per oltre due anni.

Sull'indegnità del socio decide il Consiglio di Amministrazione il quale ha anche facoltà di accettare o respingere le richieste di nuove iscrizioni e di espellere i soci il cui comportamento è ritenuto di disturbo e contrario agli interessi dell'Associazione ed alle finalità che la stessa si propone.

Le iscrizioni alla Pro-Loco sono aperte a tutti i cittadini residenti e non residenti nel territorio di competenza dell'Associazione.

Colui che vuole essere ammesso come socio deve inoltrare domanda al Consiglio di Amministrazione e tale domanda deve essere controfirmata da un socio presentatore che si faccia garante della integra moralità

dell'aspirante socio.

AMMINISTRAZIONE

ART. 12

Il Consiglio, mediante deliberazione scritta in apposito registro in originale e sottoscritta dal Presidente e dal Segretario, adotta gli atti necessari al funzionamento dell'Associazione; forma il bilancio di previsione ed il Conto Consuntivo, nonché le relazioni ed i piani di azione ad essi allegati che sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Trasmette all'Assessorato al Turismo della Regione Calabria entro il mese di novembre il bilancio dell'esercizio successivo, con i relativi allegati; entro il mese di febbraio il Conto Consuntivo dell'esercizio precedente con le relazioni .

ART. 13

Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali delle relative riunioni, assicura l'esecuzione delle deliberazioni del presidente e provvede al normale funzionamento degli uffici.

ART. 14

Il Presidente ed il Segretario sono responsabili della tenuta dei registri, dai quali risulta la gestione contabile dell'Associazione.

L'Associazione per gli incassi, i pagamenti e per il deposito del proprio fondo cassa, dovrà avvalersi possibilmente di un conto corrente postale o bancario oppure di un libretto bancario.

TUTELA

ART. 15

Tutti gli atti adottati dal Presidente per l'amministrazione ordinaria dell'associazione che comportino oneri di qualunque entità sono soggetti al visto di esecutorietà dell'assessorato al Turismo della Regione Calabria.

L'atto costitutivo, lo statuto sociale e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, i bilanci preventivi ed il piano di azione, i conti consuntivi e la relazione sull'attività svolta sono soggetti all'approvazione dell'organo centrale di governo per il turismo tramite l'Assessorato al Turismo della Regione Calabria.

PERSONALE

ART. 16

L'Associazione ove si renda strettamente necessario ed il suo bilancio lo consenta, può assumere personale in qualità di avventizio, mediante deliberazione del Consiglio che fissa la natura dell'incarico e la retribuzione. Detta deliberazione dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'Assessorato al Turismo della Regione Calabria.

ART. 17

L'Assessorato al Turismo della Regione Calabria può sciogliere il Consiglio e nominare un Commissario Straordinario, con i poteri attribuiti dallo Statuto al Presidente del Consiglio e, ove occorra, anche quelli dell'assemblea, per ragioni di ordine pubblico, o nel caso che il Consiglio stesso non si attenesse alle direttive impartite dall'Assessorato al Turismo della Regione Calabria.

ART. 18

La vigilanza dell'Assessorato al Turismo della Regione Calabria sull'Associazione, anche se assuma la più intensa figura giuridica della tutela, non importa una responsabilità dell'organo tutorio di fronte ai terzi per gli atti dell'Ente tutelato.

ART. 19

L'assessorato al Turismo della Regione Calabria potrà avvalersi della Pro-Loco per la esplicazione di particolari iniziative e compiti, affidandole gestioni anche in natura commerciale, che saranno disciplinate da appositi regolamenti.

ART. 20

L'Assessorato al Turismo della Regione Calabria, a mezzo di persone espressamente delegate, esercita la sorveglianza amministrativa e contabile sugli atti dell'Associazione, suggerisce le norme più rispondenti per il migliore funzionamento dell'Associazione.

ART. 21

Il patrimonio dell'Associazione comunque derivato passa in caso di scioglimento dalla stessa in proprietà del Comune di Nicotera.

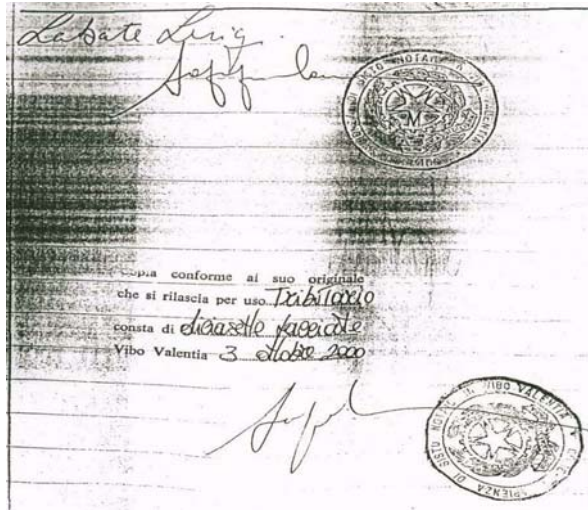
ART. 22

Si conferma e si precisa quanto segue:

- a) nel territorio del Comune di Nicotera non operano altre associazioni Pro-Loco iscritte all'Albo Regionale;
- b) l'Associazione dispone di mezzi finanziari propri sufficienti per il suo funzionamento;
- c) nel predetto territorio comunale sorge un consistente apparato ricettivo e di ristorazione nonché è evidente un vario complesso di beni culturali e di suscettibilità turistica.

F.to **Labate Luigi**

F.to **Sapienza Comerci**



**Verbale di Assemblea Straordinaria dell'Associazione denominata
"Associazione Turistica Pro – Loco di Nicotera" -----**

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

Il due giugno millenovecentonovantacinque alle ore diciassette e minuti
trentacinque (ore 17,35) -----

----- (2 giugno 1995) -----

In Vibo Valentia, nel mio studio alla Via Dante Alighieri, Palazzo Master. -----

Innanzi a me dott.ssa Sapienza COMERCI, Notaio in Vibo Valentia, Iscritto
nel Ruolo nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Catanzaro,
Crotone, Lamezia Terme e Vibo Valentia -----

----- E' PRESENTE -----

- LABATE luigi, insegnante nato a Nicotera il 28 maggio 1946, residente a
Nicotera, Via Pozzo, codice fiscale LBTLGU46E28F893U. -----

Della sua identità personale io Notaio sono certo. -----

Lo stesso, previa rinuncia, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni,
agendo nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante
dell'associazione denominata "ASSOCIAZIONE TURISTICA – PRO LOCO
DI NICOTERA", Via Cavour, costituita con atto a rogito Notaio Giorgio La
Rovere in data 10 agosto 1978, Repertorio. 23944/4688, registrato a Tropea il
29 agosto 1968 al n. 316, modificato con verbale da me Notaio rogato in data
3 maggio 1986, Repertorio n. 5895, registrato a Serra San Bruno il 9 maggio
1986 al n. 380 Vol. 98, mi dichiara di aver convocato per questo giorno, luogo
ed ora, in prima convocazione, a norma dello statuto sociale, l'assemblea
generale della Pro-Loco, per deliberare e discutere sul seguente -----

-----ordine del giorno:-----

- modifica dello Statuto dell'Associazione. -----

Quindi il Presidente constatato che sono presenti e rappresentati con regolare delega trentasette soci sui cinquanta iscritti nel libro dei soci delle predetta associazione, dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno e pertanto richiede a me Notaio di far risultare da pubblico verbale quanto la stessa andrà a deliberare. -----

Il Presidente, presa la parola, illustra all'Assemblea dei Soci i motivi per i quali bisogna provvedere alla modifica dello statuto sociale ed in particolare fa presente che è necessario adeguare lo statuto sociale alla nuova normativa prevista dalla Legge Regionale n. 5 del 7 marzo 1995 integrando lo stesso e tenendo conto dei seguenti criteri previsti dalla citata legge: -----

- a) la possibilità che tutti i cittadini residenti e domiciliati nel territorio possano iscriversi all'Associazione; -----
- b) la gratuità delle cariche sociali; -----
- c) la partecipazione di diritto nell'organo cui è demandata l'amministrazione dell'Associazione del Sindaco o un suo delegato ed un rappresentante designato dall'azienda di promozione turistica; -----
- d) la devoluzione del patrimonio della Pro-Loce al Comune, ove la stessa si estingua;-----
- e) la composizione del Consiglio di Amministrazione;-----
- f) la composizione del Collegio Sindacale;-----
- g) la previsione che gli stessi organi siano eletti dall'Assemblea.-----

Il Presidente fa notare che molti di tali requisiti erano già stati previsti dallo Statuto e che pertanto bisogna modificare lo stesso nei punti in cui occorre

adeguarlo alla nuova normativa; che è opportuno, pertanto, riformulare l'intero Statuto dell'Associazione.-----

-----DELIBERA-----

- di approvare le modifiche, come sopra prospettate, allo Statuto dell'Associazione denominata "ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI NICOTERA"; -----
- di approvare nella sua interezza il testo dello Statuto nella sua nuova riformulazione.-----

Non essendovi altro da deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore diciotto e minuti quaranta (ore 18,40).-----

Il comparente: consegna a me Notaio il nuovo Statuto dell'Associazione denominata "ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI NICOTERA" ed esonera me Notaio dal darne lettura avendone piena ed esatta conoscenza.-

Detto Statuto viene allegato al presente atto con la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale.-----

Io Notaio ho letto, al comparente che lo ha approvato, il presente verbale scritto a macchina da persona di mia fiducia, salvo quanto aggiunto a penna da me Notaio, su un foglio per facciate tre e la quarta sin qui.-----

Chiuso e sottoscritto alle ore diciotto e minuti quarantacinque (ore 18,45).-----

Firmato Labate Luigi

Firmato Sapienza Comerci

